

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác Nội chính, PCTN và CCTP Tháng 4 năm 2022

Thực hiện công tác chuyên môn, sự chỉ đạo của Huyện uỷ Lương Tài về việc báo cáo tình hình, kết quả công tác Nội chính, PCTN và CCTP tháng 4 năm 2022. Phòng Tư pháp báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC NỘI CHÍNH, PCTN VÀ CCTP:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (TTPBGDPL)

- Phối hợp với Đài phát thanh huyện thu âm, phát sóng vào thứ 4 hàng tuần trên trang “*Pháp luật với đời sống*”. Viết bài, đưa tin gửi Đài phát thanh huyện, Bản tin nội chính Tỉnh uỷ, Cổng thông tin điện tử huyện... với nội dung liên quan đến công tác tư pháp - Hộ tịch; công tác chứng thực....

- Trong tháng 4/2022, UBND các xã, thị trấn đã tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh cơ sở với 3.200 tin bài; tư vấn pháp luật cho 25 trường hợp. Nội dung tuyên truyền: Hiến pháp 2013, Luật Bầu cử, Luật đất đai 2013, Luật Dân sự, Luật hình sự, Luật Hôn nhân và gia đình, Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành, Luật an toàn giao thông đường bộ, Luật tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật phòng chống bạo lực gia đình, Luật Bình đẳng giới, Luật nghĩa vụ quân sự năm 2015, Luật dân sự; Luật hòa giải ở cơ sở và các Luật, Nghị định, Phòng chống dịch bệnh COVID 19 và các Thông tư khác...

2. Công tác góp ý, thẩm định và ban hành văn bản:

Tổng hợp trong tháng 4/2022, UBND các xã, thị trấn đã ban hành được: 736 văn bản các loại.

3. Công tác Chứng thực theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP:

* *Cấp huyện :*

Tháng 4/2022, Phòng Tư pháp tiếp nhận từ Trung tâm Hành chính công huyện chứng thực được: 11 trường hợp với 26 văn bản thu được 108.000đồng.

* *UBND các xã, thị trấn:*

Tổng hợp trong tháng 4/2022, UBND các xã, thị trấn đã tiếp nhận giải quyết 1.460 trường hợp với 5.387 văn bản các loại thu lệ phí 18.524.000 đồng, nộp kho bạc Nhà nước. Trong đó: Chứng thực chữ ký 50 trường hợp, thu lệ phí 670.000 đồng.

4. Công tác đăng ký, quản lý Hộ tịch theo Luật Hộ tịch

*. *Cấp huyện:*

- Tiếp nhận Hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công thẩm định trình UBND huyện các việc Hộ tịch có yếu tố nước ngoài: 02 hồ sơ đăng ký Kết hôn; 01 trường hợp ghi chú kết hôn; khai sinh 01 trường hợp.

- Cấp trích lục thay đổi, cải chính hộ tịch: 16 trường hợp.

*. *UBND các xã, thị trấn:*

- Đăng ký khai sinh cho 349 trường hợp, trong đó có: 170 nam, 179 nữ, cụ thể:

+ Đăng ký khai sinh đúng hạn: 121 trường hợp;

+ Đăng ký quá hạn: 06 trường hợp;

+ Đăng ký lại khai sinh cho: 222 trường hợp.

- Đăng ký khai tử cho: 90 trường hợp;

- Đăng ký kết hôn được: 129 đôi;

- Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cho: 238 trường hợp;

- Cấp trích lục thay đổi, cải chính hộ tịch: 06 trường hợp;

- Cấp Trích lục nhận cha mẹ con: 01 trường hợp.

5. Công tác hòa giải ở cơ sở

Các xã, thị trấn và các tổ hòa giải đã thụ lý được: 02 vụ việc, trong đó 01 vụ việc được hòa giải thành; 01 vụ việc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đạt 50%.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC NỘI CHÍNH, PCTN VÀ CCTP:

1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan gắn với công tác cải cách hành chính.

- UBND huyện triển khai thực hiện các thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công huyện, một cửa liên thông hiện đại tại UBND các xã, thị trấn. Hầu hết các xã, thị trấn thực hiện trên 04 lĩnh vực: Đất đai; môi trường; xây dựng, nhà ở; hộ tịch, chứng thực và các lĩnh vực khác. UBND huyện tổ chức tổng kết thực hiện thí điểm nội dung đơn giản hóa một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực nghĩa vụ quân sự và động viên quân đội.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9000:2008 vào hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan xây dựng mục tiêu chất lượng hàng năm và tổ chức thực hiện.

- Thực hiện phân cấp quản lý tăng cường tính độc lập và tự chịu trách nhiệm của cơ quan và người đứng đầu.

2 Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Căn cứ quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn cấp trên ban hành quy định công tác phí, khoán văn phòng phẩm, ... thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Thông qua hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân cơ quan về kiểm tra giám sát việc chấp hành quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn được chú trọng hơn.

3. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

Phòng Tư pháp đã quán triệt, triển khai thực hiện quy tắc ứng xử, giao tiếp nơi công sở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện, 100% cán bộ viết bản đăng ký tham gia, thực hiện Quy chế. Qua đó, từng CBCC các cơ quan có chuyển biến tích cực, thể hiện qua cách ứng xử, thái độ tiếp dân, trang phục, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.

4. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập.

Cơ quan phòng Tư pháp thực hiện tốt việc kê khai tài sản, thu nhập.

5. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan

Đã thực hiện tra cứu thủ tục hành chính và theo dõi giải quyết hồ sơ hành chính giao dịch tại Trung tâm hành chính công. Thực hiện việc kết nối internet và gửi văn bản qua Email, Scan, thư điện tử... Triển khai thực hiện ứng dụng các phần mềm quản lý trong công tác Tài chính- Kế toán tại Phòng TC-KH; công tác quản lý cán bộ, tiền lương tại Phòng Nội vụ; phần mềm chuyên ngành nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý về đăng ký và quản lý hộ tịch.

6. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản.

Thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg, ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác nội chính, PCTN và CCTP có sự chuyển biến tích cực, thể hiện rõ hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND huyện. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, CCTP với nhiều hình thức phong phú hơn, được quan tâm gắn với thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” tạo sự chuyển biến trong nhận thức, hành động của cán bộ, công chức, đảng viên và nhân dân.

Các biện pháp phòng ngừa tham nhũng được chú trọng chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ. Công tác cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện Đề án cơ chế “một cửa” ở các xã, thị trấn được thực hiện đánh giá định kỳ việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 trong thực hiện thủ tục hành chính của UBND huyện. Kịp thời khắc phục những thiếu sót; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính ... cho thấy sự chuyển biến tích cực, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình giải quyết công việc liên quan đến các tổ chức, cá nhân góp phần nâng

cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước tại địa phương, giảm phiền hà đối với các tổ chức và nhân dân đến giao dịch thực hiện các thủ tục hành chính. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo được tăng cường. Người dân hưởng ứng tích cực hơn trong việc cung cấp thông tin cho cơ quan nhà nước góp phần thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Những hạn chế, nguyên nhân

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác nội chính, PCTN và CCTP còn có những hạn chế như sau:

- Việc tự rà soát phát hiện tham nhũng trong nội bộ cơ quan vẫn là khâu yếu, chưa thật sự chú trọng. Do cán bộ có trách nhiệm; cán bộ làm công tác giám sát, kiểm tra chưa nắm rõ các quy định của pháp luật trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ... mặt khác công tác tự kiểm tra nội bộ vẫn còn mang tính hình thức, việc đấu tranh phê bình trong nội bộ còn hạn chế.

- Một số báo cáo sơ kết, tổng kết công tác nội chính, PCTN và CCTP nội dung sơ sài, chưa nêu được toàn diện tình hình và kết quả công tác nội chính, PCTN và CCTP, cũng như hướng dẫn kiểm tra đôn đốc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng ở cơ sở chưa được thường xuyên, khó khăn đánh giá thực chất công tác nội chính, PCTN và CCTP ở địa phương.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác nội chính, PCTN và CCTP. Nghiêm túc thực hiện sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, phối hợp chặt chẽ các tổ chức đoàn thể, UBMTTQ cùng cấp triển khai, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

- Đánh giá thực chất kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng hàng quý, năm theo Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện. Phân công trách nhiệm cụ thể tổ chức (cán bộ) chủ trì, phối hợp với BCH Công đoàn, UBMTTQ và các tổ chức đoàn thể thực hiện các nội dung của Kế hoạch; phân công cán bộ (kiêm nhiệm) giúp lãnh đạo theo dõi, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN trong cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, tổ chức, đơn vị và trong quần chúng, nhân dân.

- Chú trọng thực hiện tốt nội dung công khai, minh bạch trong hoạt động mua sắm công, xây dựng cơ bản, tài chính - ngân sách, quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ, huy động; quản lý đất đai, tài sản công, công tác tổ chức - cán bộ.

- Lãnh đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế Văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện Kế khai tài sản thu nhập; công khai bản kê khai; nộp bản kê khai cơ quan tổ chức theo thẩm quyền và báo cáo Thanh tra huyện, ngành cấp trên kịp thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, phát hiện, xử lý kịp thời các biểu hiện, các vụ việc tiêu cực, tham nhũng xảy ra cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, xử lý tin báo, tố cáo nhằm góp phần ngăn ngừa các tiêu cực, tham nhũng.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN, nâng chất lượng nội dung báo cáo và thời gian nộp báo cáo đúng theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả công tác nội chính, PCTN và CCTP tháng 4 năm 2022 của Phòng Tư pháp báo cáo Huyện uỷ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Huyện uỷ (B/c);
- Lưu VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đỗ Văn Bộ